

**Положение о порядке
учёта детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, на территории муниципального
образования Левашинского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета детей, сроки и периодичность проведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального МР «Левашинский район»

1.1. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МР «Левашинский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.2. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня постановлением главы Администрации муниципального района общеобразовательные организации закрепляются за конкретными территориями района.

1.4. Общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на территории, за которым закреплено учреждение.

II. Порядок организации учета детей

2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории района, которая формируется и находится в муниципальном казённом учреждении Управления образования Администрации МР «Левашинский район» (далее - Управление). Данные о детях, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, хранятся в образовательных учреждениях.

2.1. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.2.1. Данные Учреждений о детях:

- обучающихся в данном Учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других Учреждениях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих

приему в 1 -й класс в наступающем учебном году;

- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.2.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.2.4. Данные учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции по согласованию).

2.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.3. Учреждения ежегодно с 10 августа по 20 сентября, в рамках осуществления подворного обхода участка, за которым закреплено Учреждение, проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (*Приложение № 1*).

2.4. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленного микрорайона, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);
- составление списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, за которым закреплено Учреждение и представление их в срок до 20 сентября в Учреждение;

2.5. Образовательное учреждение:

2.5.1. Осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательной организации, в котором обучается несовершеннолетний.

2.5.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и в срок до 30 сентября подает сведения в Управление.

2.5.3. До 10 октября формирует сводный отчет (*Приложение № 2*) и передает его вместе с уточненными списками в Управление (*Приложение № 3, № 4, № 5*).

2.5.4. Управление на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.5.5. В течение учебного года информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется Организациями в Управление в устной форме ежедневно, в письменной форме - ежеквартально до 5 числа (*Приложение № 6*).

III. Полномочия организаций, осуществляющих учет детей

3. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Управление.

3.1. Управление:

3.2. Контролирует прием в Организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего

образования, всех граждан, проживающих на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.1. Принимает меры к устройству в Организации на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует деятельность Организаций по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.3. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом ребенке, поступающем, выбывшем или окончившем данную Организацию, со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им Организации.

3.2.4. Осуществляет контроль за деятельностью Организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.5. Принимает от Организаций отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.6. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Организациях;
- банк данных о детях, находящихся на домашнем обучении;
- банк данных о детях, не обучающихся по каким - либо причинам или систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия;
- банк данных о детях, проживающих на территории района и получающих общее образование в Организациях, не подведомственных Управлению.

3.2.7. Управление взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;
- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения;
- с участковыми педиатрами по учету детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.2.8. Учредитель:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев или более позднем возрасте, старше 8 лет;
- дает согласие на оставление Организации несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет до получения ими основного общего образования или отчисление из Организации, как меры дисциплинарного взыскания (с учетом мнения родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом опеки и попечительства на отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования при принятии Организацией решения, как меры

дисциплинарного взыскания;

- принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по продолжению несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет и оставившим обучение, освоения образовательной программы основного общего, среднего общего образования в иной форме обучения и (или) с его согласия по трудоустройству;

- в случае отсутствия свободных мест в Организации, закрепленной за территорией, обеспечивает устройство учащегося в другую Организацию, расположенную на территории муниципального образования Левашинского муниципального района;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии образовательной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3.Образовательное учреждение:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения) (*Приложение № 7*);

3.3.4. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными организациями в Управление ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего Организацию, его родителей (законных представителей).

3.3.6. В случае выявления детей, прекративших обучение, семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для учреждения обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела опеки и попечительства, для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3.7. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления

детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.8. Информировать Управление о детях, выбывающих из Организации либо принимаемых в Организацию в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.9. Несут ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации.

3.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

3.4.1. Предоставляют в управление образования сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября), завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в срок до 01 июня.

3.4.2. Отслеживают поступление ребенка в первый класс и представляют в управление образования информацию о детях, не приступивших к обучению в общеобразовательных учреждениях, по состоянию на 01 сентября в срок до 05 сентября.

Список
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за
(наименование общеобразовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, ство несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес фактическому месту проживания)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в какой образовательной организации обучается (класс), НПО, СПО, ВУЗ	Причина, по которой не обучается	Чем занят: работает,не работает)
	2	3	4	5	6	7

Директор школы
/

Лицо, осуществляющее
подворный обход жилого дома
/
/

Приложение № 2
Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального образования Левашинского муниципального района

Штамп организации

Сводный отчет
 об учете детей, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за
 (наименование общеобразовательного учреждения)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:			
- в возрасте до 1,5 лет			
- в возрасте от 1,5 до 3 лет			
в возрасте от 3 до 7 лет			
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ:			
- в возрасте от 1,5 до 2 лет			
- в возрасте от 2 до 3 лет			
- в возрасте от 3 до 5 лет			
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в			
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс			
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:			
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8 класс			
9 класс			
10 класс			
11 класс			
всего			

Приложение № 3

Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории МР «Левашинский район»

Штамп организации

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, не достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	МКОУ, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Директор школы

М

/

/

Приложение №4
Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории МР «Левашинский район»

Данные о детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья в _____
 (наименование общеобразовательной организации)

N п/п	Сведения об обучающемся (не обучающемся)					Обучается в ОУ (не обучается)			Родители	
	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	(классы) для детей с отклонениями в развитии	Класс	Тяжелая форма инвалидности	Ф.И.О. матери	Ф.И.О. отца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор школы

МП

/

/

Приложение № 5
Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории МР «Левашинский район»

Штамп организации

Учет не обучающихся и неработающих несовершеннолетних по состоянию на 202....года в
(наименование общеобразовательной организации)

№	Дата постановки на учет	Ф.И.О., дата рождения	Адрес	Сведения о родителях	Полученное образование (кол-во оконченных классов)	Причина постановки на учет	Принятые меры к устройству (дата снятия с учета)
1							
2							

Приложение № 6
Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории МР «Левашинский район»

Штамп организации

Информация
по учащимся, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Класс	Причина отсутствия	Принимаемые меры + (достигнутый результат, если есть)
1						
2						

Причины отсутствия:

1. длительная болезнь
2. смена места жительства
3. оформляется перевод в другую школу
4. временно находится в другом месте
5. не готовы к школе материально
6. другие уважительные причины
7. не отпускают родители
8. не вернулись из каникул
9. находятся под следствием или осуждены
10. бродяжничают, находятся в розыске
11. не желают учиться (не работают)
12. другие неуважительные причины (указать)

Директор школы

/ _____ /

МП

Приложение № 7
Порядку учёта детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования, на территории МР
«Левашинский район»

СВЕДЕНИЯ о движении учащихся

Количество учащихся на начало года (на 05 сентября)	Количество учащихся на конец четверти, учебного года	Прибыли				Выбыли			
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения
 м.п.

(подпись)
(Ф.И.О.)

